

دليل وحدة خدمة المجتمع كلية التمريض

وحدة خدمة المجتمع



Community Service Unit

وحدة خدمة المجتمع كلية التمريض

رؤية الوحدة :

الريادة فى احداث الشراكة والتنمية المجتمعية وتحقيق التميز فى تنظيم برامج وأنشطة خدمة المجتمع

رسالة الوحدة :

إحداث التنمية المجتمعية والارتقاء بها إلى أعلى المستويات من خلال تقديم برامج تدريبية واستشارية مهنية ذات معايير وجودة متميزة ، وتوفير بيئة عمل محفزة وهيئة تدريس مؤهلة.

الهدف الرئيسى للوحدة:

تفعيل دور منسوبات وطالبات كلية التمريض بجامعة القصيم فى خدمة المجتمع وتجسيد مفهوم المسئولية الاجتماعية من خلال العمل المشترك مع منظمات المجتمع المدنى.

أهداف الوحدة:

1. تحديد أهم قضايا المجتمع ومشكلاته.
2. تقوية روابط البحث العلمى بتلك القضايا والمشكلات.
3. تشجيع المبادرات المتميزة الخاصة ببرامج وأنشطة خدمة المجتمع.
4. تحفيز المنسوبات والطالبات على التعاون مع الجمعيات
5. تنظيم اللقاءات والندوات والمحاضرات العلمية والدورات التدريبية التى تساهم فى خدمة المجتمع وتسلب الضوء على القضايا والظواهر والمشكلات الاجتماعية.

6. الاهتمام بنشر ثقافة العمل التطوعى لخدمة المجتمع لدى المنسوبات والطالبات.

مهام الوحدة :

1. تنظيم البرامج والأنشطة الاجتماعية التي تخدم المجتمع.
2. تحفيز المنسوبات والطالبات على المشاركة فى خدمة المجتمع
3. جمع وتبويب المشروعات التي نفذها القسم وأعضاؤه ونواتج اسهامات تلك المشروعات فى خدمة المجتمع وخطط التنمية.
4. التواصل مع الجمعيات والمؤسسات والمراكز الخيرية بهدف دعم ومساندة برامجهم وأنشطتهم.
5. تقييم عمل الوحدة بشكل دورى.
6. تقديم دورات تدريبية لمنسوبي الجامعة من طالبات وموظفات وأعضاء هيئة تدريس.

مهام أعضاء وحدة خدمة المجتمع :

1. تنظيم البرامج والأنشطة الإجتماعية التي تخدم المجتمع.
2. تحفيز المنسوبات والطالبات على المشاركة فى خدمة المجتمع.
3. رصد وتنظيم وتوثيق أنشطة خدمة المجتمع وتطويرها.
4. التواصل مع الجمعيات والمؤسسات والمراكز الخيرية بهدف دعم ومساندة برامجهم وأنشطتهم.

5. تقييم عمل الوحدة بشكل دورى.
6. متابعة توثيق الأنشطة (كحملات التوعية، والخدمات التثقيفية ، والمحاضرات ونحو ذلك).
7. إصدار شهادات بالنشاط المقدم.
8. استقبال وتوثيق استمارات المشاركة فى نشاط خدمة المجتمع.
9. إعداد تقرير عن أنشطة خدمة المجتمع ورفعها الى وكيل الكلية.
10. تقويم مشاركة الكلية فى أنشطة وفعاليات خدمة المجتمع.
11. متابعة تنفيذ البرامج والدورات التدريبية والندوات المقدمة لخدمة المجتمع.
12. معاونة الوكيل فى التخطيط والتنظيم لكل مامن شأنه تيسير سير العمل بالوحدة.